



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับนโยบายแผนทางราชการที่มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข มาตรา ๒๗ (๑)(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรพรรณ	ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายสุริยา	อินวิเชียร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุริยา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
๒.๔ นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราภุทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นางวิสาขา	แก้วสารถิ	กรรมการ
๒.๖ นางโสภภาพรรณ	เขตรสาถิ	กรรมการ

๒.๗	นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
๒.๘	นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนฤมล	ชัคนำ	กรรมการ
๒.๑๐	นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๒.๑๓	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๒.๑๔	นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๕	นายวณิช	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๖	นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวชุติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๒.๑๘	นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๒.๑๙	นางพรรณนิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของทางโรงเรียน

๒. ร่วมสร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างและหรือพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์และคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งของตน

๓. ครูผู้สอนจะต้องเข้าทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ตรงเวลา

๔. ลงเวลาและบันทึกการจัดการเรียนรู้ในสมุดบันทึกประจำห้องเรียนหลังจากทำการจัดการเรียนรู้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

๕. จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบในรายสาระที่รับผิดชอบพร้อมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

๖. ตรวจเช็คเวลาเรียนของนักเรียนทุกคน ทุกคาบ และส่งตรวจสอบตามปฏิทินการศึกษา

๗. บันทึกผลการเรียนรู้ จัดทำ รับผิดชอบ ปพ.๕ และจัดส่งให้กลุ่มบริหารงานวิชาการตามปฏิทินการศึกษา

๘. รับผิดชอบแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ. ตามขั้นตอนที่กลุ่มบริหารงานวิชาการกำหนด

๙. ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการ

๓. คณะกรรมการบริหารงาน

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	ประธานกรรมการ
นางวิสาขา	แก้วสารถิ	รองประธานกรรมการ
นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางโสภาพรรณ	เขตรสาถิ	ประธานกรรมการ
นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	รองประธานกรรมการ
นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
นางสาวเยาวลักษณ์	ผลาบุตร	กรรมการ
นายวิฑายุทธ	แสงไข	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนฤมล	ชักนำ	รองประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
นางพรธนิภา	อนันท์สุข	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางรัชชดาภรณ์	เขี้ยวมนิ	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวลักษณ์	ผลาบุตร	รองประธานกรรมการ
นายนิพนธ์	เผือกเพี้ยน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นางนุชรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	รองประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

๒. ดำเนินการพัฒนากิจการกิจกรรมการเรียนรูู้ ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

- เรียนรู้
๓. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
 ๔. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
 ๕. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
 ๖. ดำเนินการแก้ปัญหาให้นักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ
 ๗. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
 ๘. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ๙. ปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนสตรีอ่างทองซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น

๔. งานพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
๔.๔ นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
๔.๕ นางวิสาขา	แก้วสารดี	กรรมการ
๔.๖ นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๔.๗ นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
๔.๘ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๔.๙ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวนฤมล	ชัคน้ำ	กรรมการ
๔.๑๑ นางพรรณนิภา	อนันทสุข	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวศิริลักษณ์	ช้างพงษ์	กรรมการ
๔.๑๔ นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๔.๑๕ นายนิพนธ์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๔.๑๖ นายวิฑายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการ

๔.๑๘ นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๐ นางรัชดาภรณ์	เขี้ยวมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานวิชาการในเรื่องหลักสูตร

๕. จัดระบบงานเกี่ยวกับหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. รวบรวมและจัดทำรูปเล่มหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานทะเบียนและวัดผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางวิสาขา	แก้วสารถี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๕.๕ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนฤมล	ชัคน้ำ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียน-วัดผล ดำเนินการจัดครูเข้าชั้นเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ดำเนินการจัดตารางสอน และจัดทำคำสั่งแนบท้ายการสอน

๓. จัดระบบดำเนินงานโดยประสานกับกลุ่มบริหารวิชาการในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

๔. เป็นผู้ประสานระหว่างงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดทำตารางสอบ จัดทำ และจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกวิชาในแต่ละภาคเรียน

๕. รวบรวมจัดทำสถิติในการสรุปผลการสอน การสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำส่งงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ

๖. สรุปและรายงานผล มาตรการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์และผลการดำเนินงานทะเบียนวัดผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานนิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๖.๔ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๖ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางปฏิบัติขงการนิเทศครู ให้คำปรึกษาในการกำหนดแนวทาง การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการ การจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้

๒. สนับสนุนการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละระดับชั้น ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ และระดับชาติ

๔. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสอนแทน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือติตราชการอื่นๆ

๒. จัดครูเข้าสอนแทนข้าราชการครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ลาป่วย

๓. ดูแล ติดตาม รวบรวมเอกสารจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. จัดทำสถิติการเข้าสอนแทน จัดทำสรุปการสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา

๕. สรุปและรายงานผลการจัดสอนแทนตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑	นางบุษรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)
๘.๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ (รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ)
๘.๓	นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
๘.๔	นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
๘.๕	นางวิสาชา	แก้วสารถี	กรรมการ
๘.๖	นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๘.๗	นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๘.๙	นางสาวนฤมล	ชกน้ำ	กรรมการ
๘.๑๐	นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๘.๑๓	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๘.๑๔	นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๘.๑๕	นายนิพนธ์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๘.๑๖	นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๘.๑๗	นางสาวชุติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๘.๑๘	นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๘.๑๙	นางพรรณนิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๐	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณิตศาสตร์

๒. สำรวจปัญหาการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน

๓. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา

๔. ดำเนินการจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อนวัตกรรม และ

วิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ

๕. สรุปและเขียนรายงานการวิจัยตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๑	นางพรรณิภา	อนันตสุข	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวนฤมล	ชักร้า	กรรมการ
๙.๔	นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๙.๕	นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๙.๖	นายนิพนธ์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๙.๗	นายวิฑายูท	แสงไข	กรรมการ
๙.๘	นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการ
๙.๙	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๙.๑๐	นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๙.๑๑	นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒	นางสาวชุติมา	เหินจันทิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ดำเนินงานในงานสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. คิดหาวิธีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อนำเสนอครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อเข้าร่วมประกวดในโอกาสต่างๆ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางโสภภาพรณ	เขตรสาตี	กรรมการ
๑๐.๔	นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๑๐.๕	นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวนฤมล	ชักร้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดแนวปฏิบัติของการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากร

๒. จัดระบบการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในการพัฒนาครู การส่งครูเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่างๆ จัดอบรม และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา
๔. จัดเก็บสถิติการไปอบรมสัมมนาของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวนฤมล ชักนำ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายสุรียา อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางวิสาขา แก้วสารดี	กรรมการ
๑๑.๔	นายนิพนธ์ เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๑๑.๕	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี	กรรมการ
๑๑.๖	นายฉลองรัฐ ขาวฤกษ์	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวสุรียพร ศรีเผือด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปการประเมินผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๔. รับการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายในและภายนอกตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๕. สรุปและรายงานผลการประเมิน คำชี้แนะ สิ่งที่เกี่ยวข้อง หรือปรับปรุง เพื่อนำไปพัฒนาที่ต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานแผนงาน/ โครงการ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นายนิพนธ์ เผือกเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางโสภภาพรรณ เขตรสาลี	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นายสุรียา อินวิเชียร	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวสุรียพร ศรีเผือด	กรรมการ
๑๒.๕	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี	กรรมการ
๑๒.๖	นายฉลองรัฐ ขาวฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานแผนงาน/โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์

๓. ประสานงานกับงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ เกี่ยวกับการนำแผนกลยุทธ์
มาจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และโรงเรียน ประจำปีการศึกษา

๔. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวม และจัดทำโครงการ/งานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ
การเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อส่งงานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๕. ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มสาระการ
เรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. สรุปและรายงานผลงานการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสารบรรณ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นางพรรณนิภา	อนันท์สุข	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางโสภภาพรณ	เขตรสาตี	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๑๓.๕	นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารบรรณ
๓. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. ดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเกี่ยวกับหนังสือราชการของกลุ่มสาระการ

เรียนรู้
๖. ดำเนินการโต้ตอบหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗. สรุปและรายงานผลงานสารบรรณตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
๘. นัดหมายการประชุมครูและบันทึกรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับ

ขั้นตอนทุกครั้ง
๙. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางพรรณนิภา	อนันท์สุข	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวนฤมล	ชักร้า	กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง)
๑๔.๔ นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง)
๑๔.๕ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. เป็นพิธีกรในพิธีการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ออกแบบกราฟิก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร ข้อมูลการจัดงาน ให้ครู และนักเรียนทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๔. ตอบข้อสงสัยซักถาม อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ติดต่อผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๕. ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยจัดทำ หรือจัดหาสมุดเยี่ยม

๖. ร่วมจัดนิทรรศการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อนำเสนอผลงานของกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

๗. ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อทำจดหมายข่าวเผยแพร่ ผลงานครู นักเรียน และโรงเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานงบประมาณและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางพรรณนิภา	อนันท์สุข	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการ
๑๕.๖ นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์

๒. จัดระบบการดำเนินงานโดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติตามแผนที่ กำหนด

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ

๔. ลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
๕. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๖. จัดทำสถิติเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้ครุภัณฑ์
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑๖.๑	นางรัชชดาภรณ์	เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางวิสาขา	แก้วสารดี	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓	นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๑๖.๔	นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๑๖.๖	นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗	นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดแผนดำเนินงานสวัสดิการของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ๒. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ตามมติของที่ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. เก็บรวบรวมหลักฐานรายรับ รายจ่ายสวัสดิการ
 ๔. สรุปรประเมินผลรายงานการดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เรียนรู้

๑๗. งานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑๗.๑	นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นายสุริยา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓	นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการ
๑๗.๔	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๑๗.๕	นายนิพนธ์	เฟื้อกเพ็ญ	กรรมการ
๑๗.๖	นางพรรณิภา	อนันท์สุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานสารสนเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารสนเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ๓. จำแนกข้อมูลตามลักษณะงานและการใช้ เพื่อจัดทำสถิติและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของครู นักเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

คณิตศาสตร์

ให้เป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำเอกสาร สารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ

๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. งานอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๑๘.๔ นายนิพนธ์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๑๘.๕ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการใช้ห้องเรียน

๒. ดูแลความเรียบร้อย ห้องเรียน และห้องพัสดุที่รับผิดชอบ

๓. ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไปในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. งานจัดเวรประจำวัน ประกอบด้วย

๑๙.๑ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	กรรมการ
๑๙.๔ นางพรรณนิภา	อนันท์สุข	กรรมการ
๑๙.๕ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ปกษาหารือ แบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละจุด

๓. กำกับ ดูแล ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. งานจัดตารางสอนครู

๒๐.๑ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	กรรมการ
๒๐.๔ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดตารางสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. กำกับ ดูแล ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. งานพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๒๑.๑	นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๒๑.๔	นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๒๑.๕	นางรัชชดาภรณ์	เชี่ยวชาญณี	กรรมการ
๒๑.๖	นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมให้มีโครงการตามนโยบาย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม

สม

๒. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดของ ผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ตามนโยบาย

๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ เป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุข

๕. ติดตามประสานงานกับงานส่วนต่างๆในการดำเนินโครงการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมอันดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. งานกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒๒.๑	กิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์นานาชาติ		
	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่ออรุณ	ประธานกรรมการ
	นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
	นางพรพรณีภา	อนันท์สุข	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๒ กิจกรรมเปิดโลกคณิตศาสตร์ (สัปดาห์วิทยาศาสตร์)

นางสาวนฤมล	ชัคนำ	ประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาโครงงานคณิตศาสตร์

นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
นายสุริยา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๔ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)

นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางพรณิภา	อนันตสุข	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๕ กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.)

นายสุริยา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๖ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	ประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๗ กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	ประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

๒๒.๗ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามความถนัดสู่ความเป็นเลิศ

นางรัชชดาภรณ์	เชียวมณี	ประธานกรรมการ
นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	รองประธานกรรมการ
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดโครงสร้างของหลักสูตรให้เหมาะสมกับความก้าวหน้าของท้องถิ่น

๒. ดูแลการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ ในการเรียนการสอนและจัดให้มีสื่อการเรียน การสอนที่หลากหลาย

๓. ควบคุมกำกับ ดูแล โครงการให้มีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผล การเรียนของนักเรียน แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. งานการเงินและการบัญชี

๒๓.๑ นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๒๓.๓ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๒๓.๔ นางโสภภาพรรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๒๓.๕ นางรัชชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๒๓.๖ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคาร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับยอดสมุด/ติดตาม ยอดเงิน (statement) ทุกสิ้นเดือน

๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม/ทะเบียนคุมใบเสร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. งานเลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒๔.๑ นางพรรณิภา	อนันท์สุข	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๒๔.๓ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๒๔.๔ นางสาวชุติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๒๔.๕ นายฉลองรัฐ	ชาวฤกษ์	กรรมการ
๒๔.๖ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานของงานเลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. จัดระบบและดำเนินงานเลขานุการให้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มสาระฯ ที่

วางแผนไว้

ชั้นตอนทุกครั้ง

เรียบง่าย

๓. นัดหมายการประชุมครูและบัณฑิตที่รายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับ

๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปด้วยความ

๕. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

๖. สรุปและรายงานผลงานแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. งานสัมพันธ์ชุมชน

๒๕.๑	นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒	นางวิสาขา	แก้วสารถิ	รองประธานกรรมการ
๒๕.๓	นางโสภภาพรรณ	เขตรสาถิ	กรรมการ
๒๕.๔	นางรัชชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๒๕.๕	นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายขอขบช่วย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน

๒. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานสัมพันธ์ชุมชน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๖. งานสำนักงาน

๒๖.๑	นางพรรณนิภา	อนันทสุข	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๒๖.๓	นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๒๖.๔	นางสาวฉวีวรรณ	อู่อรุณ	กรรมการ
๒๖.๕	นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทำหน้าที่เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ประสานงานการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในโรงเรียน

๔. บริการแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

๕. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๗. งานพิธีกร / พิธีการ

๒๗.๑	นางสาวนฤมล	ชักนำ	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๒๗.๓	นางสาวสุรียพร	ศรีเผือด	กรรมการ

๒๗.๔ นางสาวชุติมา เหมจันทร์ทิพย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการดำเนินงานพิธีการ พิธีกร ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายทั้งภายใน และภายนอก กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจน ขอบข่ายหน้าที่ ที่โรงเรียนกำหนด ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง